附件：

**民参军发展相关政策及军工资质申请流程与要求解读培训会**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 发票明细内容 | | 1、培训费🗆 2、会议费🗆（请选择打钩） | | | | |
| 发票类别 | | 1、增值税普通发票🗆 2、增值税专用发票🗆 （请选择打钩） | | | | |
| 发票填写内容  （需开具单位请填写此项） | | 单位名称 | |  | | |
| 纳税人识别号 | |  | | |
| 地址，电话 | |  | | |
| 开户行 | |  | | |
| 银行账号 | |  | | |
| 发票邮寄地址 | |  | | | | |
| 参  会  代  表 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | | 部门 | 联系电话 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 住宿：单间🗆 （根据酒店情况，不能保证一定是大床房）  合住🗆 | | | | | | |